



# LAR SÃO JOSÉ

**Missão: Proporcionar à criança e ao adolescente a oportunidade de convívio social, com valores éticos e morais, contribuindo para a formação da cidadania.**

Utilidade Pública Municipal Lei Nº 625 de 29/07/64 - Utilidade Pública Estadual Lei Nº 9393 de 07/06/66 - Utilidade Pública federal Decr. Nº 69.081 de 17/08/71 - Registro no Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) sob Nº 51.935/62 e Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - Registro no Conselho Municipal de Assistência Social Nº 16 - Registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescentes sob Nº 08/91 - Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social Nº 1.300/61 - CNPJ 49.915.549/0001-03

Rua São José, 231 - Fone/Fax (19) 3863-1363 - (19) 3843-7078 - CEP 13974-290 - Itapira - SP - E-mail: larsaojoseita@gmail.com

## ANEXO 3: COMPROVAÇÃO DAS METAS/ATIVIDADES

OSC parceira: Lar São José

Período de Monitoramento: 01 a 31 de julho

Termo Fomento: 013/2024 / Processo Nº 0365/2024

| A. Usuários atendidos no Serviço durante o período de referência        | Total | Sexo      | 0 a 6 anos | 6 a 15 anos | 15 a 17 anos | 18 a 29 anos | 30 a 59 anos | 60 anos ou mais |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| A.1. Quantidade e perfil das pessoas atendidas no período de referência | 58    | Masculino | 31         |             |              |              |              |                 |
|                                                                         |       | Feminino  | 27         |             |              |              |              |                 |

| B. Cadastramento de pessoas durante o período de referência | Total |
|-------------------------------------------------------------|-------|
| B.1. Pessoas referenciadas ao CRAS                          | 58    |
| B.2. Pessoas referenciadas ao CREAS                         | 00    |

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| B.3 Pessoas inseridas no serviço no período de referência        | 02 |
| B.4 Pessoas desligadas do serviço no período de referência       | 01 |
| B.5 Vagas disponíveis na OSC no período de referência pelo MROSC | 00 |
| B.6 Usuários cadastrados no CAD ÚNICO                            | 54 |

1. Descrição detalhada das metas/indicadores: (inserir as atividades realizadas pela OSC conforme previsto no Plano de Trabalho)

**META 1:**

**ATIVIDADE 1**

| QTDA | DESCRIÇÃO                    | METODOLOGIA                                                                                | Nº PARTICIPANTES                | PÚBLICO           | MATERIAIS UTILIZADOS          | RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS | INFORME O ÍNDICE QUANTITATIVO MENSURÁVEL (NÚMERO) CONFORME OS INDICADORES PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO PARA CADA ATIVIDADE | RESULTADOS ALCANÇADOS POR MEIO DE CADA ATIVIDADE REALIZADA CONFORME PLANO DE TRABALHO     | EXECUÇÃO                                           | JUSTIFICATIVA                                                                                                                                                                             |
|------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | Reunião de Pais/Responsáveis | No dia 29 aconteceu nossa reunião de pais/responsáveis com o tema "Os perigos da internet" | 35 famílias estiveram presentes | Pais/responsáveis | Equipamento de áudio e visual | Equipe técnica              | Houve bastante questionamentos e testemunhos da parte dos responsáveis.                                                      | Orientar os pais acerca dos problemas causados pelo excesso de tela na vida das crianças. | ( X ) INTEGRAL<br>( ) PARCIAL<br>( ) NÃO EXECUTADA | As novas tecnologias trazem muitos benefícios para o nosso dia a dia, porém é preciso dosar sua utilização, especialmente as crianças, para que seu desenvolvimento não seja prejudicado. |

**FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

**ATIVIDADE 2:**



|    |                      |  |  |  |  |  |                        |  |                                                          |                                                                                                                              |
|----|----------------------|--|--|--|--|--|------------------------|--|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                      |  |  |  |  |  | PARA CADA<br>ATIVIDADE |  |                                                          |                                                                                                                              |
| 00 | Oficina de<br>Música |  |  |  |  |  |                        |  | ( X )<br>INTEGRAL<br>( ) PARCIAL<br>( ) NÃO<br>EXECUTADA | Devido à baixa<br>frequência, por<br>causa das férias<br>escolares, as<br>atividades foram<br>suspensas durante<br>este mês. |

**FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

#### ATIVIDADE 2:

| QTDA | DESCRIÇÃO                           | METODOLOGIA | Nº<br>PARTICIPANTES | PÚBLICO | MATERIAIS<br>UTILIZADOS | RECURSOS<br>HUMANOS<br>UTILIZADO<br>S | INFORME O<br>ÍNDICE<br>QUANTITATIV<br>O<br>MENSURÁVEL<br>(NÚMERO)<br>CONFOME OS<br>INDICADORES<br>PREVISTOS<br>PARA CADA<br>ATIVIDADE<br>NO PLANO DE<br>TRABALHO | RESULTADOS<br>ALCANÇADOS<br>POR MEIO DE<br>CADA<br>ATIVIDADE<br>REALIZADA<br>CONFORME<br>PLANO DE<br>TRABALHO | EXECUÇÃO                                              | JUSTIFICATIVA                                                                                     |
|------|-------------------------------------|-------------|---------------------|---------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00   | Oficina<br>Atletismo e<br>Cidadania |             |                     |         |                         |                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                               | ( ) INTEGRAL<br>( ) PARCIAL<br>( X ) NÃO<br>EXECUTADA | Estamos<br>aguardando os<br>últimos detalhes<br>burocráticos, para<br>o reinício da<br>atividade. |

**FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

ATIVIDADE 03:

| QTD<br>A | DESCRIÇÃO          | METODOLOGIA | Nº<br>PARTICIPANTES | PÚBLICO | MATERIAIS<br>UTILIZADOS | RECURSOS<br>HUMANOS<br>UTILIZADOS | INFORME O<br>ÍNDICE<br>QUANTITATIVO<br>MENSURÁVEL<br>(NÚMERO)<br>CONFORME OS<br>INDICADORES<br>PREVISTOS NO<br>PLANO DE<br>TRABALHO<br>PARA CADA<br>ATIVIDADE | RESULTADOS<br>ALCANÇADOS<br>POR MEIO DE<br>CADA ATIVIDADE<br>REALIZADA<br>CONFORME<br>PLANO DE<br>TRABALHO | EXECUÇÃO                                                        | JUSTIFICATIVA                                                                                    |
|----------|--------------------|-------------|---------------------|---------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00       | Oficina de<br>Judô |             |                     |         |                         |                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                            | ( X ) INTEGRAL<br><br>( ) PARCIAL<br><br>(   ) NÃO<br>EXECUTADA | Devido ao baixo<br>desempenho do<br>profissional<br>contratado, a<br>atividade foi<br>cancelada. |

FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES: Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

#### ATIVIDADE 4:

| QTD<br>A | DESCRIÇÃO                            | METODOLOGIA | Nº<br>PARTICIPANTES | PÚBLICO | MATERIAIS<br>UTILIZADOS | RECURSOS<br>HUMANOS<br>UTILIZADOS | INFORME O<br>ÍNDICE<br>QUANTITATIVO<br>MENSURÁVEL<br>(NÚMERO)<br>CONFORME OS<br>INDICADORES<br>PREVISTOS NO<br>PLANO DE<br>TRABALHO<br>PARA CADA<br>ATIVIDADE | RESULTADOS<br>ALCANÇADOS<br>POR MEIO DE<br>CADA ATIVIDADE<br>REALIZADA<br>CONFORME<br>PLANO DE<br>TRABALHO | EXECUÇÃO                                                                                                                      | JUSTIFICATIVA                                                                                              |
|----------|--------------------------------------|-------------|---------------------|---------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00       | Oficina de<br>Ginástica<br>Artística |             |                     |         |                         |                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> INTEGRAL<br><input type="checkbox"/> PARCIAL<br><input type="checkbox"/> NÃO<br>EXECUTADA | Devido à baixa frequência, por causa das férias escolares, as atividades foram suspensas durante este mês. |

**FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

## ATIVIDADE 5:

| QTD | DESCRIÇÃO                        | METODOLOGIA                                                                                             | Nº PARTICIPANTES | PÚBLICO   | MATERIAIS UTILIZADOS | RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS | INFORME O ÍNDICE QUANTITATIVO MENSURÁVEL (NÚMERO) CONFORME OS INDICADORES PREVISTOS PARA CADA ATIVIDADE NO PLANO DE TRABALHO | RESULTADOS ALCANÇADOS POR MEIO DE CADA ATIVIDADE REALIZADA CONFORME PLANO DE TRABALHO | EXECUÇÃO                                           | JUSTIFICATIVA                                                     |
|-----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 04  | Oficina de contação de Histórias | Revolução nove de julho<br>Foi passado na sala de audiovisual um vídeo contando a história da Revolução | 37 crianças      | Inscritos | vídeo youtube        | Educadora                   | As crianças se interessaram pelo assunto, fazendo muitas perguntas.                                                          | Relembrar a importância dessa data comemorativa.                                      | ( X ) INTEGRAL<br>( ) PARCIAL<br>( ) NÃO EXECUTADA | Manter sempre viva a memória dessa data importante para o estado. |

**FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

## ATIVIDADE 6:

| QTD | DESCRIÇÃO | METODOLOGIA | Nº PARTICIPANTES | PÚBLICO | MATERIAIS UTILIZADOS | RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS | INFORME O ÍNDICE QUANTITATIVO MENSURÁVEL (NÚMERO) CONFORME OS INDICADORES PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO PARA CADA ATIVIDADE | RESULTADOS ALCANÇADOS POR MEIO DE CADA ATIVIDADE REALIZADA CONFORME PLANO DE TRABALHO | EXECUÇÃO | JUSTIFICATIVA |
|-----|-----------|-------------|------------------|---------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|-----|-----------|-------------|------------------|---------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|



|    |                          |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                            |                                                                                                            |
|----|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00 | Oficina Inclusão Digital |  |  |  |  |  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> INTEGRAL<br><input type="checkbox"/> PARCIAL<br><input type="checkbox"/> NÃO EXECUTADA | Devido à baixa frequência, por causa das férias escolares, as atividades foram suspensas durante este mês. |
|----|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

**META 3:**

**ATIVIDADE 1:**

| QTDA | DESCRIÇÃO         | METODOLOGIA                                                                                                            | Nº PARTICIPANTES             | PÚBLICO            | MATERIAIS UTILIZADOS           | RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS | INFORME O ÍNDICE QUANTITATIVO MENSURÁVEL (NÚMERO) CONFORME OS INDICADORES PREVISTOS PARA CADA ATIVIDADE NO PLANO DE TRABALHO | RESULTADOS ALCANÇADOS POR MEIO DE CADA ATIVIDADE REALIZADA CONFORME PLANO DE TRABALHO                                                                      | EXECUÇÃO                                                                                                                   | JUSTIFICATIVA                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | Grupo de Passeios | No dia 18, as educadoras acompanharam as crianças até um parque próximo a instituição, para brincadeiras e piquenique. | Estavam presentes 5 crianças | Crianças inscritas | Comida e brinquedos do parque. | Educadoras                  | As crianças que participaram, se divertiram bastante.                                                                        | Proporcionar experiências enriquecedoras que complementem o aprendizado em sala estimulando a curiosidade, a exploração e a interação social das crianças. | <input type="checkbox"/> INTEGRAL<br><input type="checkbox"/> PARCIAL<br><input checked="" type="checkbox"/> NÃO EXECUTADA | Fazer atividades externas com as crianças permite enriquecer o aprendizado, promover o desenvolvimento integral delas e criar experiências significativas fora do ambiente cotidiano. |

**FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Lista de presença; registro da participação em evolução de prontuário e através de relatório mensal.

## ATIVIDADE 2:

| QTDA | DESCRIÇÃO                             | METODOLOGIA | Nº PARTICIPANTES | PÚBLICO | MATERIAIS UTILIZADOS | RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS | INFORME O ÍNDICE QUANTITATIVO MENSURÁVEL (NÚMERO) CONFORME OS INDICADORES PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO PARA CADA ATIVIDADE | RESULTADOS ALCANÇADOS POR MEIO DE CADA ATIVIDADE REALIZADA CONFORME PLANO DE TRABALHO | EXECUÇÃO                                                                                                                   | JUSTIFICATIVA                                               |
|------|---------------------------------------|-------------|------------------|---------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 00   | Frequência nas Festividades e Eventos |             |                  |         |                      |                             |                                                                                                                              |                                                                                       | <input type="checkbox"/> INTEGRAL<br><input type="checkbox"/> PARCIAL<br><input checked="" type="checkbox"/> NÃO EXECUTADA | Neste mês de férias escolares, não aconteceu nenhum evento. |

**FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

## META 4

## ATIVIDADE 1:

| QTDA | DESCRIÇÃO | METODOLOGIA | Nº PARTICIPANTES | PÚBLICO | MATERIAIS UTILIZADOS | RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS | INFORME O ÍNDICE QUANTITATIVO MENSURÁVEL (NÚMERO) CONFORME OS INDICADORES | RESULTADOS ALCANÇADOS POR MEIO DE CADA ATIVIDADE REALIZADA CONFORME | EXECUÇÃO | JUSTIFICATIVA |
|------|-----------|-------------|------------------|---------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|------|-----------|-------------|------------------|---------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|---------------|

|    |                                    |                                                                             |             |           |                                       |           |                                                                |                                          |                                                               |                                                      |
|----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|---------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|    |                                    |                                                                             |             |           |                                       |           | PREVISTOS<br>PARA CADA<br>ATIVIDADE NO<br>PLANO DE<br>TRABALHO | PLANO DE<br>TRABALHO                     |                                                               |                                                      |
| 04 | Oficina<br>Diversidade<br>Cultural | Expressar a<br>criatividade<br>através de<br>desenhos sobre<br>a Revolução. | 28 crianças | Inscritos | Sulfite e<br>lápis preto e<br>de cor. | Educadora | As crianças se<br>dedicaram<br>bastante ao<br>desenho          | Desenvolver a<br>expressão<br>artística. | ( X ) INTEGRAL<br><br>( ) PARCIAL<br><br>( ) NÃO<br>EXECUTADA | Apreciar essa data<br>comemorativa de<br>relevância. |

**FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

## ATIVIDADE 2:

| QTDA | DESCRIÇÃO | METODOLOGIA | Nº<br>PARTICIPANTE<br>S | PÚBLICO | MATERIAIS<br>UTILIZADOS | RECURSOS<br>HUMANOS<br>UTILIZADOS | INFORME O<br>ÍNDICE<br>QUANTITATIVO<br>MENSURÁVEL<br>(NÚMERO)<br>CONFORME OS<br>INDICADORES<br>PREVISTOS<br>PARA CADA<br>ATIVIDADE NO<br>PLANO DE<br>TRABALHO | RESULTADOS<br>ALCANÇADOS<br>POR MEIO DE<br>CADA<br>ATIVIDADE<br>REALIZADA<br>CONFORME<br>PLANO DE<br>TRABALHO | EXECUÇÃO | JUSTIFICATIVA |
|------|-----------|-------------|-------------------------|---------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|      |           |             |                         |         |                         |                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                               |          |               |

**FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

|    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |           |                                     |           |                                                                                                           |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 04 | Oficina Educar para a Vida | A atividade foi repetida, pois grande parte das crianças encontrou bastante dificuldade, então a educadora exibiu um vídeo sobre como dobrar roupas com um papelão de base, em seguida na sala colocou em prática o aprendido, as crianças dobraram suas roupas que estavam nas mochilas. | 25 crianças | Inscritos | Papelão e vestimentas das crianças. | Educadora | A maioria das crianças teve bastante dificuldade com a dobra, mas aos poucos foram entendendo a dinâmica. | Ensinar a dobrar e guardar suas próprias roupas, promove o desenvolvimento da autonomia, coordenação motora, organização e responsabilidade de nas crianças. | <input checked="" type="checkbox"/> ( X ) INTEGRAL<br><input type="checkbox"/> ( ) PARCIAL<br><input type="checkbox"/> ( ) NÃO EXECUTADA | A atividade de organização de suas roupas, quando realizada de forma lúdica e com a participação ativa dos pequenos, pode ser uma experiência rica em aprendizado e descobertas e um passo importante na formação da autonomia e organização na vida adulta. |
|----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## META 5

## ATIVIDADE1

| QTDA | DESCRIÇÃO | METODOLOGIA | Nº PARTICIPANTES | PÚBLICO | MATERIAIS UTILIZADOS | RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS | INFORME O ÍNDICE QUANTITATIVO MENSURÁVEL (NÚMERO) CONFORME OS INDICADORES PREVISTOS PARA CADA ATIVIDADE NO PLANO DE TRABALHRO | RESULTADOS ALCANÇADOS POR MEIO DE CADA ATIVIDADE REALIZADA CONFORME PLANO DE TRABALHO | EXECUÇÃO | JUSTIFICATIVA |
|------|-----------|-------------|------------------|---------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|      |           |             |                  |         |                      |                             |                                                                                                                               |                                                                                       |          |               |

**FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

|    |                       |                                                                                                                                                                                |             |           |  |           |                                                                                                        |                                                                     |                                                                                      |                                                                                                                              |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 04 | Oficina Meio Ambiente | Passeio e observação com as crianças na área de vegetação do lar para contribuir com a conservação e ouvir as sugestões da escolha do melhor local para realizarmos o pic nic. | 26 crianças | Inscritos |  | Educadora | Foi um momento muito rico, onde todas as crianças se envolveram na observação e em seguida no pic nic. | Promover às crianças momentos de interação e experiência sensorial. | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) INTEGRAL<br>( ) PARCIAL<br>( ) NÃO EXECUTADA | Incentivar as crianças, através da prática a se tornarem cidadãos mais conscientes e responsáveis com o mundo que os rodeia. |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Demonstre os percentuais conforme Monitoramento e Avaliação apresentados no Plano de Trabalho

| Declaração Mensal do Serviço                | Quantidade |      | Comentários                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | Prévia     | Real |                                                                                                                                                |
| Reuniões entre equipe técnica CMDCA         | 80%        | 100% | Conforme regulamentação interna do conselho, nosso encontro é referente a 1 x por mês exceto quando houver a necessidade de um encontro extra. |
| Reuniões entre equipe técnica e CMAS        | 80%        | 100% | As reuniões acontecem uma vez ao mês, para planejamento e organização dos trabalhos e neste mês para a votação da nova gestão.                 |
| Reuniões entre equipe técnica e gestão      | 80%        | 100% | As reuniões acontecem duas vezes ao mês, para planejamento e organização dos trabalhos.                                                        |
| Visitas técnicas nas instituições de ensino | 80%        | 00%  | Não foram necessárias visitas neste mês.                                                                                                       |

|                                                                               |     |      |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------------------------------------------------------|
| <b>Acompanhamento das frequências dos participantes nas atividades da OSC</b> | 80% | 100% | O acompanhamento se deu através de lista e observação. |
| <b>Avaliação das participações através dos indicadores quantitativos.</b>     | 80% | 100% | Com o caminhar do ano, a frequência passa a ser total. |
| <b>Avaliação familiar com pesquisa de satisfação</b>                          | 80% | 00%  | A próxima pesquisa acontecerá no mês de novembro       |



Helene Gatien

Técnico Responsável

**Helene Gatien**  
Assistente Social  
CRESS: 27.139



Adriana Cristina Gonzales Richieri

Coordenadora

**Adriana C. Gonzales Richieri**  
Coordenadora

PRESTAÇÃO CONTAS

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**

**ÓRGÃO CONCESSOR:** Prefeitura Municipal de Itapira -

**TERMO DE FOMENTO:**

**013/2024**

**OBJETO: ATENDIMENTO DE CRIANÇAS DE 4 A 6 ANOS E 6 A 17 ANOS**

**EXERCÍCIO: 2025**

**MÊS DE REFERÊNCIA: JULHO**

**OSC BENEFICIÁRIA: LAR SÃO JOSÉ**

**CNPJ: 49.915.549/0001-03**

**ENDEREÇO E CEP: RUA SÃO JOSÉ, 231 CEP 13.974-290**

**RESPONSÁVEL PELA OSC: WHILMA ALEJANDRA GERVACIO CATOLOS**

**TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO PROJETO: HELENE GATIEN**

**VALOR TOTAL RECEBIDO: R\$ 21.913,20**

| <b>DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS</b>                      |                                |                             |             |                               |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------------------|
| <b>RECEBIDOS</b>                                                |                                |                             |             |                               |
| <b>Origem dos Recursos (1)</b>                                  | <b>Valores Previstos - R\$</b> | <b>Doc. De Crédito - nº</b> | <b>Data</b> | <b>Valores Repassados-R\$</b> |
| Prefeitura Municipal de Itapira                                 | R\$ 21.913,20                  |                             |             | R\$ 21.913,20                 |
| ESTORNO                                                         |                                |                             |             |                               |
| <b>Receita com Aplicações Financeiras dos Repasses Públicos</b> |                                |                             |             | R\$ 103,31                    |
| <b>Total</b>                                                    |                                |                             |             | R\$ 22.016,51                 |
| <b>Recursos Próprios Aplicados pela Entidade</b>                |                                |                             |             |                               |

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal

O signatário, na qualidade de representante da entidade beneficiária: Lar São José de Itapira vem indicar, na forma abaixo detalhada, a aplicação dos recursos recebidos no exercício supra mencionado, na importância de R\$ 21,913,20( Vinte e um mil, novecentos e treze reais e vinte centavos )

| DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS                        |                       |                       |                    |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| Categoria Finalidade da Despesa                              | Período de Realização | Origem do Recurso (2) | Valor Aplicado R\$ |
| MATERIAL CONSUMO                                             | Julho                 | Prefeitura            | R\$ 3.332,17       |
| RECURSOS HUMANOS                                             | Julho                 | Prefeitura            | R\$ 16.802,88      |
| SERVIÇOS TERCEIROS                                           | Julho                 | Prefeitura            | R\$ 2.530,70       |
| <b>Total das Despesas</b>                                    |                       |                       | R\$ 22.665,75      |
| <b>Recurso Público não Aplicado</b>                          |                       |                       | R\$ -              |
| <b>Valor Devolvido ao Órgão Concessor</b>                    |                       |                       | R\$ -              |
| <b>Valor Autorizado Para Aplicação no Exercício Seguinte</b> |                       |                       |                    |

(2) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios

| REPROGRAMAÇÃO DE SALDO     |               |
|----------------------------|---------------|
| SALDO ANTERIOR             | R\$ 10.450,29 |
| MATERIAL CONSUMO           | R\$ -         |
| RECURSOS HUMANOS           | R\$ -         |
| SERVIÇOS TERCEIROS         | R\$ -         |
| REPROGRAMAÇÃO MÊS SEGUINTE | R\$ 9.801,05  |
| MATERIAL CONSUMO           |               |
| RECURSOS HUMANOS           |               |
| SERVIÇOS TERCEIROS         |               |

| DATA<br>DOC. | Nº NOTA<br>FISCAL | NATUREZA DESPESA     | FORNECEDOR                            | VALOR                |
|--------------|-------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 25/06/2025   | 849845            | Material de Consumo  | Antonelli Supermercados               | R\$ 132,99           |
| 28/06/2025   | 317881            | Material de Consumo  | Silvana Baiochi Gonçalves             | R\$ 71,57            |
| 02/07/2025   | 12667             | Material de Consumo  | Ismael Henrique Vasconcelos           | R\$ 444,45           |
| 04/07/2025   | 311306            | Material de Consumo  | Silvana Baiochi Gonçalves             | R\$ 312,00           |
| 07/07/2025   | Recibo            | Recursos Humanos     | Etelvina Silva Guideti                | R\$ 2.009,35         |
| 07/07/2025   | Recibo            | Recursos Humanos     | Cristina Rossi Vesco                  | R\$ 2.592,64         |
| 07/07/2025   | Recibo            | Recursos Humanos     | Etelvina Silva Guideti                | R\$ 1.648,98         |
| 07/07/2025   | Recibo            | Recursos Humanos     | Thalita Rafaele R.S Delfino           | R\$ 1.800,34         |
| 07/07/2025   | Recibo            | Recursos Humanos     | Maria Laura de Carvalho               | R\$ 1.800,34         |
| 07/07/2025   | Recibo            | Recursos Humanos     | Adriana C. G Richieri                 | R\$ 2.831,27         |
| 07/07/2025   | Recibo            | Recursos Humanos     | Helene Gatien                         | R\$ 985,92           |
| 07/07/2025   | 645               | Material de Consumo  | Helio Fernando Delalana               | R\$ 600,00           |
| 10/07/2025   | 4629              | Material de Consumo  | Aliança Distribuidora Alimentos       | R\$ 359,80           |
| 10/07/2025   | 850279            | Material de Consumo  | Antonelli Supermercados               | R\$ 82,17            |
| 10/07/2025   | 138246            | Material de Consumo  | Comercio de gas Aurelio               | R\$ 443,00           |
| 10/07/2025   | Recibo            | Serviços de Terceiro | Weclix                                | R\$ 209,16           |
| 11/07/2025   | 850298            | Material de Consumo  | Antonelli Supermercados               | R\$ 115,60           |
| 16/07/2025   | 850412            | Material de Consumo  | Antonelli Supermercados               | R\$ 62,15            |
| 18/07/2025   | Recibo            | Serviços de Terceiro | Companhia Paulista Força e Luz        | R\$ 1.147,16         |
| 18/07/25     | Recibo            | Recursos Humanos     | Receita Federal                       | R\$ 1.370,61         |
| 18/07/25     | Recibo            | Recursos Humanos     | Fundo de Garantia do Tempo de Serviço | R\$ 1.763,43         |
| 23/07/25     | 850601            | Material de Consumo  | Antonelli Supermercados               | R\$ 143,54           |
| 25/07/25     | Recibo            | Serviços de Terceiro | Vivo                                  | R\$ 211,97           |
| 29/07/25     | 14455             | Material de Consumo  | Eliel Marcos G Oliveira               | R\$ 265,00           |
| 29/07/25     | 24473             | Material de Consumo  | Dep Mat Const Marchioretto            | R\$ 299,90           |
| 30/07/25     | Recibo            | Serviços de Terceiro | Serviço Aut Agua e Esgoto             | 962,41               |
|              |                   |                      |                                       | <b>R\$ 22.665,75</b> |

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

| DESPESAS           | REC.PRÓPRIOS | REC.MUNICIPAL | REC.ESTADUAL | REC.FEDERAL |
|--------------------|--------------|---------------|--------------|-------------|
| RECURSOS HUMANOS   |              | 16802,88      |              |             |
| MATERIAL CONSUMO   |              | R\$ 3.332,17  |              |             |
| SERVIÇOS TERCEIROS |              | R\$ 2.530,70  |              |             |
|                    |              |               |              |             |
|                    |              |               |              |             |
|                    |              |               |              |             |
|                    |              |               |              |             |
|                    |              |               |              |             |
|                    |              |               |              |             |
|                    |              |               |              |             |
|                    |              |               |              |             |
|                    |              |               |              |             |
|                    |              |               |              |             |
|                    |              |               |              |             |
| TOTAL              |              | R\$ 22.665,75 |              |             |

Itapira, 10 de Agosto de 2025



Whilma Alejandra Gervacio Catolos  
Diretora Presidente