



LAR SÃO JOSÉ

Missão: Proporcionar à criança e ao adolescente a oportunidade de convívio social, com valores éticos e morais, contribuindo para a formação da cidadania.

Utilidade Pública Municipal Lei Nº 625 de 29/07/64 - Utilidade Pública Estadual Lei Nº 9393 de 07/06/66 - Utilidade Pública federal Decr. Nº 69.081 de 17/08/71 - Registro no Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) sob Nº 51.935/62 e Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - Registro no Conselho Municipal de Assistência Social Nº 16 - Registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescentes sob Nº 08/91 - Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social Nº 1.300/61 - CNPJ 49.915.549/0001-03

Rua São José, 231 - Fone/Fax (19) 3863-1363 - (19) 3843-7078 - CEP 13974-290 - Itapira - SP - E-mail: larsaojoseita@gmail.com

ANEXO 3: COMPROVAÇÃO DAS METAS/ATIVIDADES

OSC parceira: Lar São José

Período de Monitoramento: fevereiro/26.

Termo Fomento: 003/2026 / Processo Nº 0297/2026

A. Usuários atendidos no Serviço durante o período de referência	Total	Sexo	0 a 6 anos	6 a 15 anos	15 a 17 anos	18 a 29 anos	30 a 59 anos	60 anos ou mais
A.1. Quantidade e perfil das pessoas atendidas no período de referência	51	Masculino	27					
		Feminino	24					

B. Cadastramento de pessoas durante o período de referência	Total
B.1. Pessoas referenciadas ao CRAS	51
B.2. Pessoas referenciadas ao CREAS	00

B.3 Pessoas inseridas no serviço no período de referência	04
B.4 Pessoas desligadas do serviço no período de referência	00
B.5 Vagas disponíveis na OSC no período de referência pelo MROSC	12
B.6 Usuários cadastrados no CAD ÚNICO	46

1. Descrição detalhada das metas/indicadores: (inserir as atividades realizadas pela OSC conforme previsto no Plano de Trabalho)

META 1:

ATIVIDADE 1

QTDA	DESCRIÇÃO	METODOLOGIA	Nº PARTICIPANTES	PÚBLICO	MATERIAIS UTILIZADOS	RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS	INFORME O ÍNDICE QUANTITATIVO MENSURÁVEL (NÚMERO) CONFORME OS INDICADORES PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO PARA CADA ATIVIDADE	RESULTADOS ALCANÇADOS POR MEIO DE CADA ATIVIDADE REALIZADA CONFORME PLANO DE TRABALHO	EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVA
01	Reunião de Pais/Responsáveis	Na noite de 24/02 aconteceu nossa primeira reunião de pais/responsáveis. Momento em foi apresentada a equipe, revisto o regimento do Lar e também a Missão, visão e Valores do Lar. Também procuramos conscientizar os pais de sua importância na	66 famílias	Pais/responsáveis	Datashow	Equipe técnica e pedagógica	Foram 66 famílias que participaram ativamente, com perguntas, comentários e sugestões.	Conscientizar as famílias da importância de sua participação na vida de seus filhos.	(X) INTEGRAL () PARCIAL () NÃO EXECUTADA	Manter um relacionamento com os pais/responsáveis, permite falarmos das mesmas coisas às crianças.

		vida de seus filhos.								
--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES: Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

ATIVIDADE 2:

QTDA	DESCRIÇÃO	METODOLOGIA	Nº PARTICIPANTES	PÚBLICO	MATERIAIS UTILIZADOS	RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS	INFORME O ÍNDICE QUANTITATIVO MENSURÁVEL (NÚMERO) CONFORME OS INDICADORES PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO PARA CADA ATIVIDADE	RESULTADOS ALCANÇADOS POR MEIO DE CADA ATIVIDADE REALIZADA CONFORME PLANO DE TRABALHO	EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVA
00	Grupo de psicologia								() INTEGRAL () PARCIAL (X) NÃO EXECUTADA	Por ser mês de adaptação, não foram iniciadas as atividades além das educadoras.

FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES: Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

META 2:

ATIVIDADE 1:

04	Oficina Artística	Em sala foram entregues às crianças, materiais com instruções para que fossem montadas 1 borboleta por criança, também receberam material para que, usando a sua criatividade, decorassem a borboleta de acordo com sua vontade.	47 crianças	Inscritos	Desenho de borboleta, lápis de cor, giz de cera, cola e rolo de papel higiênico.	Educadora	Todas as crianças precisaram de orientação individual para a montagem da borboleta, porém todas decoraram com bastante criatividade.	Desenvolver a coordenação motora fina, a percepção visual e a criatividade expressando o que está sentindo no momento.	(X) INTEGRAL () PARCIAL () NÃO EXECUTADA	A pintura é uma atividade que ajudar no desenvolvimento socioemocional das crianças, pois promove a expressão emocional, empatia e a autoestima.
----	-------------------	--	-------------	-----------	--	-----------	--	--	--	--

FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES: Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

ATIVIDADE 7:

QTD A	DESCRIÇÃO	METODOLOGIA	Nº PARTICIPANTES	PÚBLICO	MATERIAIS UTILIZADOS	RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS	INFORME O ÍNDICE QUANTITATIVO MENSURÁVEL (NÚMERO) CONFORME OS INDICADORES PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO PARA CADA ATIVIDADE	RESULTADOS ALCANÇADOS POR MEIO DE CADA ATIVIDADE REALIZADA CONFORME PLANO DE TRABALHO	EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVA
----------	-----------	-------------	---------------------	---------	-------------------------	-----------------------------------	---	--	----------	---------------

00	Oficina Inclusão Digital								☐) INTEGRAL ☐) PARCIAL ☒) NÃO EXECUTADA	Por ser mês de adaptação, não foram iniciadas as atividades além das educadoras.
----	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES: Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

META 3:

ATIVIDADE 1:

QTDA	DESCRIÇÃO	METODOLOGIA	Nº PARTICIPANTES	PÚBLICO	MATERIAIS UTILIZADOS	RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS	INFORME O ÍNDICE QUANTITATIVO MENSURÁVEL (NÚMERO) CONFORME OS INDICADORES PREVISTOS PARA CADA ATIVIDADE NO PLANO DE TRABALHO	RESULTADOS ALCANÇADOS POR MEIO DE CADA ATIVIDADE REALIZADA CONFORME PLANO DE TRABALHO	EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVA
00	Grupo de Passeios								☐) INTEGRAL ☐) PARCIAL ☒) NÃO EXECUTADA	Não aconteceram passeios.

FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES: Lista de presença; registro da participação em evolução de prontuário e através de relatório mensal.

ATIVIDADE 2:

QTDA	DESCRIÇÃO	METODOLOGIA	Nº PARTICIPANTES	PÚBLICO	MATERIAIS UTILIZADOS	RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS	INFORME O ÍNDICE QUANTITATIVO MENSURÁVEL (NÚMERO) CONFORME OS INDICADORES PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO PARA CADA ATIVIDADE	RESULTADOS ALCANÇADOS POR MEIO DE CADA ATIVIDADE REALIZADA CONFORME PLANO DE TRABALHO	EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVA
01	Frequência nas Festividades e Eventos								☐ () INTEGRAL ☐ () PARCIAL ☒ (X) NÃO EXECUTADA	Por ser mês de férias, não aconteceram os grupos.

FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES: Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

META 4

ATIVIDADE 1:

QTDA	DESCRIÇÃO	METODOLOGIA	Nº PARTICIPANTES	PÚBLICO	MATERIAIS UTILIZADOS	RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS	INFORME O ÍNDICE QUANTITATIVO MENSURÁVEL (NÚMERO) CONFORME OS INDICADORES PREVISTOS PARA CADA ATIVIDADE NO PLANO DE TRABALHO	RESULTADOS ALCANÇADOS POR MEIO DE CADA ATIVIDADE REALIZADA CONFORME PLANO DE TRABALHO	EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVA
------	-----------	-------------	------------------	---------	----------------------	-----------------------------	--	---	----------	---------------

							PLANO DE TRABALHO			
04	Oficina Educar para a Vida	A partir das Rodas de conversa com as crianças a cada dia, a educadora questionou as crianças sobre que fizeram no final de semana. E aos poucos foi falando sobre as emoções, através do "Semáforo das emoções". Perguntando a eles o que sentiam naquele momento. E observando o painel das emoções, convidou cada um a colocar a estrelinha com seu nome, no cestinho de acordo com sua emoção naquele momento.	57 inscritos	Crianças	Painel do semáforo das emoções, e Estrelas douradas com o nome impresso de cada criança.	Educadora	Foi possível perceber que a maioria das crianças ainda não sabem nomear suas emoções.	Com a roda de conversa e o semáforo das emoções, desenvolver a capacidade da criança de raciocinar, pensar e expressar seus sentimentos e emoções.	(X) INTEGRAL () PARCIAL () NÃO EXECUTADA	Através de atividades que ajudem as crianças a compreenderem, nomearem e expressarem seus sentimentos, se espera que cada criança cresça em valores e educação emocional, podendo identificar suas emoções e sentimentos, expressar essas emoções e sentimentos com o propósito de solucionar conflitos para melhores relacionamentos e assim ter uma saúde emocional equilibrada.

FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES: Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

META 5

ATIVIDADE1

QTD	DESCRIÇÃO	METODOLOGIA	Nº PARTICIPANTES	PÚBLICO	MATERIAIS UTILIZADOS	RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS	INFORME O ÍNDICE QUANTITATIVO MENSURÁVEL (NÚMERO) CONFORME OS INDICADORES PREVISTOS PARA CADA ATIVIDADE NO PLANO DE TRABALHO	RESULTADOS ALCANÇADOS POR MEIO DE CADA ATIVIDADE REALIZADA CONFORME PLANO DE TRABALHO	EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVA
00	Oficina Meio Ambiente	Chocalho com garrafinha pet	49 crianças	Inscritos	Garrafinhas pet, pinceis, tinta acrílica, papéis coloridos e cola.	Educadora	6 crianças necessitaram de ajuda individual, para conseguirem terminar o chocalho.	Permitir que os assistidos expressem sua personalidade e estilo único na criação do instrumento musical.	(☒) INTEGRAL (☐) PARCIAL (☐) NÃO EXECUTADA	Conscientizar os assistidos sobre a importância da reciclagem e do reaproveitamento de materiais para o meio ambiente.

FORMAS DE AFERIÇÃO DAS ATIVIDADES: Lista de presença; relatório mensal de atividades e através do formulário de pesquisa de satisfação.

2. Demonstre os percentuais conforme Monitoramento e Avaliação apresentados no Plano de Trabalho

Declaração Mensal do Serviço Descrição	Quantidade		Comentários
	Prévia	Real	
Reuniões entre equipe técnica CMDCA	80%	100%	Conforme regulamentação interna do conselho, nosso encontro é referente a 1 x por mês exceto quando houver a necessidade de um encontro extra.
Reuniões entre equipe técnica e CMAS	80%	100%	As reuniões acontecem uma vez ao mês, para planejamento e organização dos trabalhos e neste mês para a votação da nova gestão.
Reuniões entre equipe técnica e gestão	80%	100%	As reuniões acontecem duas vezes ao mês, para planejamento e organização dos trabalhos.
Visitas técnicas nas instituições de ensino	80%	0%	Não houve necessidade de contato com escolas no mês referente.

Acompanhamento das frequências dos participantes nas atividades da OSC	80%	100%	No mês de janeiro não aconteceram os grupos.
Avaliação das participações através dos indicadores quantitativos.	80%	100%	No mês de janeiro não houve participação dos inscritos.
Avaliação familiar com pesquisa de satisfação	80%	0%	As pesquisas acontecerão em junho e novembro do ano em curso.


 Helene Gatien
 Assistente Social
 CRESS: 27.139
 Técnico Responsável


 Adriana Cristina Gonzales Richieri
 Coordenadora
 Adriana C. Gonzales Richieri
 Coordenadora

Itapira, 17 de fevereiro de 2026.

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

ÓRGÃO CONCESSOR: Prefeitura Municipal de Itapira -

TERMO DE FOMENTO: 0003/2026 - Processo 0297/2025

OBJETO: ATENDIMENTO DE CRIANÇAS DE 4 A 6 ANOS E 6 A 17 ANOS

EXERCÍCIO: 2026

MÊS DE REFERÊNCIA:

FEVEREIRO

OSC BENEFICIÁRIA: LAR SÃO JOSÉ

CNPJ: 49.915.549/0001-03

ENDEREÇO E CEP: RUA SÃO JOSÉ, 231 CEP 13.974-290

RESPONSÁVEL PELA OSC: WHILMA ALEJANDRA GERVACIO CATOLOS

TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO PROJETO: HELENE GATIEN

VALOR TOTAL RECEBIDO: R\$ 22.851,00

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS				
Origem dos Recursos (1)	Valores Previstos - R\$	Doc. De Crédito - nº	Data	Valores Repassados- R\$
Prefeitura Municipal de Itapira	R\$ 22.851,00		13/02/2026	R\$ 22.851,00
				R\$ 1,90
Receita com Aplicações Financeiras dos Repasses Públicos				
				R\$
				22.852,90
Total				
Recursos Próprios Aplicados pela Entidade				

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal

O signatário, na qualidade de representante da entidade beneficiária: Lar São José de Itapira vem indicar, na forma abaixo detalhada, a aplicação dos recursos recebidos no exercício supra mencionado, na importância de R\$ 22.851,00 (Vinte e dois mil oitocentos e cinquenta e um reais)

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS			
Categoria Finalidade da Despesa	Período de Realização	Origem do Recurso (2)	Valor Aplicado R\$
MATERIAL CONSUMO	Fevereiro	Prefeitura	R\$ 2.480,06
RECURSOS HUMANOS	Fevereiro	Prefeitura	R\$ 16.313,87
SERVIÇOS TERCEIROS	Fevereiro	Prefeitura	R\$ 3.916,62
Total das Despesas			R\$ 22.710,55
Recurso Público não Aplicado			R\$ -
Valor Devolvido ao Órgão Concessor			R\$ -
Valor Autorizado Para Aplicação no Exercício Seguinte			

(2) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios

REPROGRAMAÇÃO DE SALDO	
SALDO ANTERIOR	R\$ -
MATERIAL CONSUMO	R\$ -
RECURSOS HUMANOS	R\$ -
SERVIÇOS TERCEIROS	R\$ -
REPROGRAMAÇÃO MÊS SEGUINTE	R\$ 142,35
MATERIAL CONSUMO	
RECURSOS HUMANOS	
SERVIÇOS TERCEIROS	

Itapira, 10 de março de 2026


 Whilma Alejandra Gervacio Catolos
 Diretora Presidente

DATA DOC.	Nº NOTA FISCAL	NATUREZA DESPESA	FORNECEDOR	VALOR
28/01/2026	855962	Material de Consumo	Antoneli Supermercado	R\$ 130,60
02/02/2026	1896	Material de Consumo	Vasconcelo de Itapira Ltda	R\$ 208,00
03/02/2026	Recibo	Serviços de Terceiro	Serviço Aut. Agua e Esgoto de Itapira	R\$ 271,30
04/02/2026	458787	Serviços de Terceiro	Seicon Sistema Empresarial	R\$ 2.240,00
09/02/2026	Recibo	Recursos Humanos	Andreza Roberta Marchioretto	R\$ 2.961,51
09/02/2026	Recibo	Recursos Humanos	Aline Bianca Ferreira Slasani	R\$ 1.899,66
09/02/2026	Recibo	Recursos Humanos	Michele Ferla	R\$ 1.899,66
09/02/2026	Recibo	Recursos Humanos	Pedro Donisete Moreira	R\$ 1.501,22
09/02/2026	Recibo	Recursos Humanos	Thalita Rafaele R S Delfino	R\$ 874,07
09/02/2026	Recibo	Recursos Humanos	Cristina Ap Raymundo Delfino	R\$ 1.946,92
10/02/2026	46	Material de Consumo	Sandro Alberto Zanela	R\$ 208,00
10/02/2026	Recibo	Serviços de Terceiro	Weclix Internet	R\$ 209,16
10/02/2026	Recibo	Recursos Humanos	Thalita Rafaele R S Delfino	R\$ 1.253,56
11/02/2026	856423	Material de Consumo	Antoneli Supermercado	R\$ 100,93
13/02/2026	166	Material de Consumo	Padaria Gardinali	R\$ 100,00
18/02/2026	856591	Material de Consumo	Antoneli Supermercado	R\$ 105,50
18/02/2026	Recibo	Serviços de Terceiro	Companhia Paulista força Luz	R\$ 1.196,16
19/02/2026	22273	Material de Consumo	Irmãos Coloço	R\$ 567,83
19/02/2026	868	Material de Consumo	Helio Fernando Delalana	R\$ 600,00
20/02/2026	Recibo	Recursos Humanos	Fundo de Garantia Tempo Serviço	R\$ 1.972,27
20/02/2026	Recibo	Recursos Humanos	Receita Federal	R\$ 2.005,00
24/02/2026	326467	Material de Consumo	Silvana Baicohi Gonçalves	R\$ 459,20
				R\$ 22.710,55

Itapira, 10 de março de 2026



Whilma Alejandra Gervacio Catolos
Diretora Presidente